

प्रश्न-9 कृपया बतायें कि उपरोक्त शिकायतों के संबंध में क्या किसी गवाह आदि अन्य के बयान, कागजात, सबूत आदि हासिल/प्राप्त किए गये हैं, यदि हां तो किस-किस से, कब-कब व कहाँ-कहाँ, और क्या क्या कृपया उन सभी बयानों/आदेशों/सबूतों दस्तावेजों आदि की सत्यापित काफिया सूची बनाकर अवश्य प्रार्थी को भेजी जाए।

प्रश्न-10 कृपया बतायें प्रार्थी/श्रीमती श्रीमती अशोक की/उपरोक्त शिकायतों पर कब तक कोई अंतिम निर्णय/फैसला, कानूनी कार्यवाही आदि ले लिया जाएगा, अर्थात् प्रार्थी/परिवार/..... आपसे क्या-क्या उम्मीद कर सकता है पूरे विवरण सहित सत्य व पूरी कानूनी जानकारी अवश्य दी जाये।

प्रश्न-11 कृपया उपरोक्त शिकायतों से संबंधित अन्य सभी प्रकार की जानकारी, सबूत आदि अवश्य दिये जायें तथा अपने निजी तौर पर बतौर निजी सलाह/जानकारी भी अवश्य ही देने की महान कृपा करें।

प्रश्न-12 कृपया बतायें कि क्या आप उपरोक्त सभी प्रश्नों की जानकारी उन्हें ध्यानपूर्वक पढ़कर व समझ कर बिना कुछ छिपाये ठीक प्रकार से, ईमानदारी के साथ, ठीक व समय पर, सत्य व पूरी एवं पूरे विवरण सहित सूचना दे रहे हैं।

प्रश्न-13 कृपया बतायें कि सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत प्राप्त किये जा रहे इस प्रार्थना पत्र के साथ कितनीशुल्क/राशि व पोस्टल आर्डर सं०..... आदि प्राप्ता कर रहे/बुके हैं। कृपया सबकी सत्य व पूरी जानकारी अवश्यक ही दी जायें।

प्रश्न-14 कृपया बतायें कि विवादित/शिकायत में लिखी/दर्ज संपत्ति/भूमि/मकान आदि को क्या आपके विभाग द्वारा गिरा दिया/नष्ट कर दिया गया है आदि या क्या क्या किया जा रहा है, की सत्य एवं पूरे विवरण सहित जानकारी अवश्य दी जाये।

प्रश्न-15 कृपया उस अधिकारी, विभागीय ऐजेंसी, बोट आदि अन्य सभी का नाम, नंबर, पद, पता, निवास व कार्यालय एवं फोन/मोबाईल नं० पता, पिन, तारीख, डीडी नं० आदि बतायें जहाँ पर उपरोक्त शिकायतें भेजी गयी/ जा रही है तथा भेजने का सही व पूरा कारण अवश्य बतायें।

प्रश्न-16 कृपया बतायें कि उपरोक्त शिकायतों को कहाँ पर (किसी अन्य विभागों, कार्यालयों, ऐजेंसी, अदालतों आदि) को कब कब, कहाँ कहाँ पर, किस किस कारणों से हस्तांतरण करना/भेजना पड़ा। क्या अब उस कारण/समस्या आदि का निवारण/ हल हो गया है/ हो रहा है, आदि की सत्य एवं पूरे विवरण सहित जानकारी अवश्य दी जाये।

प्रश्न-17 कृपया बतायें कि उपरोक्त शिकायतों को आपके विभाग द्वारा भेजे/हस्तांतरण किये गये कार्यालयों, विभागों, अदालतों, ऐजेंसी आदि से क्या कोई कार्यवाही किये जाने की जानकारी, रिपोर्ट, आदेश, सबूत आदि प्राप्त हुए हैं, यदि हां तो कब कब, क्या क्या व कहाँ कहाँ से, कृपया प्रार्थी को उन सभी जांच रिपोर्टों, बयानों, आदेशों आदि की सत्यापित काफिया जानकारी सहित अवश्य दी जायें।

प्रश्न-18 कृपया बतायें कि शिकायत/प्रार्थना पत्र आदि में दर्ज/लिखी समस्या आदि मकान, भूमि, मकान आदि को कब तक गिरा दिया जायेगा/दूढ़ लिया जायेगा, हे/ले लिया जायेगा एवं उपरोक्त समस्या को कब तक हमेशा के लिए जड़ से खत्म/नष्ट/ बंद कर दिया जायेगा आदि की सभी व सही एवं पूरे विवरण सहित जानकारी अवश्य दी जाये।

19. कृपया बतायें कि प्रार्थी/श्रीमती श्रीमती अशोक की उपरोक्त शिकायतों पर मुकदमा कब तक दर्ज कर दिया जायेगा, यदि नहीं, तो उसका पूरा कारण अवश्य बतायें।

अतः आपसे नम्र निवेदन है कि प्रार्थी को उपरोक्त सभी 19 प्रश्नों के अलग-अलग सत्य एवं पूरी-पूरी व पूरे विवरण सहित सभी प्रकार की जानकारी/सूचना प्रार्थी को अतिशीघ्र उपलब्ध कराने की कृपा करें। जिसका शुल्क 10/- रुपये का पोस्टल आर्डर नं०..... इस प्रार्थना पत्र के साथแนथी किया जा रहा है।

दिल्ली/दिनांक: 19/06/2017

प्रार्थी
श्रीमती अशोक
R/o-H.No. 1-16, प्रधमपल
फ्रीली जगा, नई दिल्ली-110015.
Mob. 9313354666, 0985733160.