२२७० ID 2172 /RTI Cell/SWD Date 4/8/17

DCP/SW 9
Addl. DCP-I/SW
Addl. DCP-II/SW

BY SPEED POST RTI

No. 22996
Dt 4-8-17
Insp./Admn.

Ref: No.29 /DL/ 17 /VIP/ Dated: ~~29/7/2017~~ 4-8-17

Total-9/9

सेवा में,
श्रीमान पी.आई.ओ. / सी.पी.आई.ओ. साहब (द०प०जिला)
उपायुक्त कार्यालय सैक्टर 19 द्वारका
नई दिल्ली 110075.

द्वाराः पुलिस थानाः सागरपुर दिल्ली

विषयः सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत प्रार्थी की शिकायत दिनांक 10/6/17 व 29/6/17 से संबंधित सूचना प्राप्ति हेतु।

मान्यवर जी,

सविनय निवेदन इस प्रकार है कि प्रार्थी Sushila की तरफ से अपनी दुखित घटनाओं व समस्याओं के संबंध में अतिशीघ्र कानूनी कार्यवाही / मुकदमा दर्ज कराने के लिए आपके कार्यालय / विभाग, पुलिस विभागों व पुलिस थाना सागरपुर दिल्ली व अन्य संबंधित कार्यालयों / विभाओं में अपनी शिकायतें / निवेदन / प्रार्थना पत्र आदि दर्ज करा रखे हैं। कृप्या उनसे संबंधित निम्नलिखित जानकारियां / सूचना, सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत अतिशीघ्र उपलब्ध कराने / देने की कृपा करें:–

प्रश्न–1, कृप्या बताएं कि क्या आपके कार्यालय को प्रार्थी / Sushila की शिकायतें दिनांक 10/06/17 व दिनांक 29/6/17 आदि प्राप्त हुई है, यदि हां तो कहां–कहां से, कब–कब व कहां पर एवं कैसे–कैसे, कृप्या दिन, तारीख व डीडी न0 आदि सबकी पूरी–पूरी सूचना दी जाये।

प्रश्न–2 कृप्या बताएं कि प्रार्थी / की शिकायत दिनांक 10/6/17 व दिनांक 29/6/17 पर आपके कार्यालय / विभाग के किस –किस अधिकारी के द्वारा, कब–कब, क्या–क्या कानूनी कार्यवाही की गयी एवं किस–किस के खिलाफ की गई है। यदि नहीं तो, कार्यवाही नहीं करने का विवरण सहित सही व पूरा कारण दें

प्रश्न–3 कृप्या बतायें कि उपरोक्त शिकायतों पर कब तक, क्या क्या कानूनी कार्यवाही व किस–किस पद, पता व नाम नंबर, फोन नं0 आदि के अधिकारियों के द्वारा की जायेगी, यदि नहीं तो, नहीं का पूरा व सही विवरण सहित कारण बतायें।

प्र० 3-A घटना पर मौके की फोटो / विडियो बनाना व ब्यान आदि किसी के दर्ज करना क्यों

प्रश्न–4 कृप्या बतायें–इतने लम्बे समय तक प्रार्थी की उपरोक्त शिकायतों को नाजायज व गैर कानूनी ढंग से पेंडिंग रखने का सही कारण क्या रहा था / है। ऐसे अधिकारियों के खिलाफ क्या किसी अधिकारी आदि के द्वारा कोई कानूनी कार्यवाही की जायेगी, यदि हां तो किसके द्वारा व कब तक एवं क्या–क्या, यदि नहीं की तो, नहीं का पूरे विवरण सहित सत्य व पूरी–पूरी जानकारी अवश्य दी जाये।

प्र०.4-A क्या आपने प्रार्थी के घर की बिजली-पानी की सप्लाई प्रमानेन्ट जारी / चालू करा दी है नहीं तो क्यों नहीं कारण बताएं!

प्रश्न–5 कृप्या बतायें प्रार्थी / Smt Sushila की क्या सभी / उपरोक्त शिकायतें झूंठी हैं / असत्य हैं / अन्य हैं। कृप्या बतायें कि शिकायतों में क्या–क्या कमियां / खामियां आदि अन्य हैं।

प्र० 5-A, क्या आपने मौके पर जाकर कोई फोटो विडियो बनाये व कोई सबूत लिए यदि नहीं तो नहीं का कारण बताएं

प्रश्न–6 कृप्या प्रार्थी / Smt Sushila की / उपरोक्त शिकायतों पर अब तक कोई कानूनी कार्यवाही नहीं करने का सही व पूरे विवरण सहित कारण बतायें, कृप्या यह भी साफ साफ बतायें कि क्या इसके ऐवज में प्रार्थी / शिकायतकर्ता को क्या कोई मुआवजा, सहायता आदि अन्य व्यवस्था दी जाएगी? यदि हां तो कब तक और क्या–क्या। कृप्या सही व पूरे विवरण सहित पूरी जानकारी अवश्य दी जाये।

प्र० 6-A इस घटना पर किस-किस के ब्यान दर्ज किए गए व क्या-क्या तफ्तीश की गई यदि नहीं तो नहीं का कारण बताएं!

प्रश्न–7 यदि प्रार्थी / शिकायतकर्ता की शिकायतें झूंठी है तो, प्रार्थी / शिकायतकर्ता के खिलाफ कोई कानूनी कार्यवाही क्यों नहीं की जानी चाहिए, प्रार्थी यह साफ तौर पर जानना चाहता है। कृप्या पूरे विवरण सहित सत्य व पूरी जानकारी अवश्य दी जाये।

प्र०7- A, प्रार्थी की शिकायत पर दर्ज FIR व MLC आदि की कापियाँ क्या भेज रहे हैं नहीं तो क्यों नहीं

प्रश्न–8 कृप्या बतायें प्रार्थी / Smt Sushila की उपरोक्त शिकायतों पर क्या किसी निष्पक्ष जांच ऐजेंसी व किसी अन्य योग्य अधिकारी आदि के द्वारा जांच की गई / की जा रही है। कृपया जांच अधिकारी / ऐजेंसी आदि का नाम, नंबर, पद, फोन व पूरा पता आदि बतायें।

प्रश्न-8-A, कृपया उस FIR का नाम, नम्बर, धाराएं, तारीख आदि सब बताएं और उसकी / FIR MLC की सत्यापित कापी प्रार्थी को अवश्य दी जाए जो प्रार्थी की शिकायत पर दर्ज की गई है-- आदि!

...2..

DA-III

Suyadav 4/8/17

प्रश्न-8-B, कृपया बताए कि प्रार्थी की शिकायत पर FIR दर्ज करने/ ~~संशोधन~~ करने में क्या-क्या दिक्कतें आदि आ रही हैं कब तक FIR दर्ज करके समस्या का हल कर दिया जायेगा।

प्रश्न-9 कृप्या बतायें कि उपरोक्त शिकायतों के संबंध में क्या किसी गवाह आदि अन्य के बयान, कागजात, सबूत MLCs आदि हासिल/प्राप्त किए गये हैं, यदि हां तो किस-किस से, कब-कब व कहां-कहां, और क्या क्या कृप्या उन सभी LCs, ब्यानों/आदेशों/सबूतों दस्तावेजों आदि की सत्यापित कापियां सूची बनाकर अवश्य प्रार्थी को भेजी जाए।

प्रश्न-10 कृप्या बतायें प्रार्थी/Smt. Sushila..... की/उपरोक्त शिकायतों पर कब तक कोई अंतिम निर्णय/फैसला, कानूनी कार्यवाही आदि ले लिया जायेगा, अर्थात प्रार्थी/ परिवार/..................... आपसे क्या-क्या उम्मीद कर सकता हैं पूरे विवरण सहित सत्य व पूरी कानूनी जानकारी अवश्य दी जाये।

प्रश्न-11 कृप्या उपरोक्त शिकायतों से संबंधित अन्य सभी प्रकार की जानकारी, MLCs ब्यानों, सबूत आदि अवश्य दिये जायें तथा अपने निजी तौर पर बतौर निजी सलाह/जानकारी भी अवश्य ही देने की महान कृपा करें।

प्रश्न-12 कृप्या बतायें कि क्या आप उपरोक्त सभी प्रश्नों की जानकारी उन्हें ध्यानपूर्वक पढ़कर व समझ कर बिना कुछ छिपाये ठीक प्रकार से, ईमानदारी के साथ, ठीक व समय पर, सत्य व पूरी एवं पूरे विवरण सहित सूचना दे रहे हैं।

प्रश्न-13 कृप्या बतायें कि सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत प्राप्त किये जा रहे इस प्रार्थना पत्र के साथ कितनी ....शुल्क/राशि व पोस्टल आर्डर सं0......... आदि प्राप्त कर रहे/चुके हैं। कृप्या सबकी सत्य व पूरी जानकारी अवश्यक ही दी जायें।

प्र० 13-A. कृपया बताएं कि क्या प्रार्थी के घर की बिजली-पानी की सप्लाई चालू रखना सुनिश्चित [illegible] कृपा नहीं

प्रश्न-14 कृप्या बताये कि विवादित/शिकायत में लिखी/दर्ज संपत्ति/भूमि/भवन आदि को क्या आपके विभाग द्वारा गिरा दिया/नष्ट कर दिया गया है आदि या क्या क्या किया जा रहा है, की सत्य एवं पूरे विवरण सहित जानकारी अवश्य दी जाये।

प्रश्न-15 कृप्या उस अधिकारी, विभागीय ऐजेंसी, कोर्ट आदि अन्य सभी का नाम, नंबर, पद, पता, निवास व कार्यालय एवं फोन/मोबाईल नं0 पता, दिन, तारीख, डीडी नं0 आदि बतायें जहां पर उपरोक्त शिकायतें भेजी गयी/ जा रही हैं तथा भेजने का सही व पूरा कारण अवश्य बतायें।

प्रश्न-16 कृप्या बतायें कि उपरोक्त शिकायतों को कहां पर (किसी अन्य विभागों, कार्यालयो, ऐजेंसी, अदालतों आदि) को कब कब, कहां कहां पर, किस किस कारणों से हस्तांतरण करना/भेजना पड़ा। क्या अब उस कारण/समस्या आदि का निवारण/ हल हो गया है/ हो रहा है, आदि की सत्य एवं पूरे विवरण सहित जानकारी अवश्य दी जाये।

प्रश्न-17 कृप्या बतायें कि उपरोक्त शिकायतों को आपके विभाग द्वारा भेजे/हस्तांतरण किये गये कार्यालयों, विभागों, अदालतों, ऐजेंसी आदि से क्या कोई कार्यवाही किये जाने की जानकारी, रिपोर्ट, आदेश, सबूत आदि प्राप्त हुए हैं, यदि हां तो कब कब, क्या क्या व कहां कहां से, कृप्या प्रार्थी को उन सभी जांच रिपोर्टो, ब्यानों, आदेशों आदि की सत्यापित कापियां जानकारी सहित अवश्य दी जायें।

प्रश्न-18 कृप्या बतायें कि शिकायत/प्रार्थना पत्र आदि में दर्ज/लिखी समस्या आदि मकान, भूमि, भवन आदि को कब तक गिरा दिया जायेगा/ढूंढ लिया जायेगा, दे/ले लिया जायेगा एवं उपरोक्त समस्या को कब तक हमेशा के लिए जड़ से खत्म/नष्ट/ बंद कर दिया जायेगा आदि की सभी व सही एवं पूरे विवरण सहित जानकारी अवश्य दी जाये।

19. कृप्या बतायें कि प्रार्थी/Smt. Sushila की उपरोक्त शिकायतों पर मुकदमा कब तर्क दर्ज कर दिया जायेगा, यदि नहीं, तो उसका पूरा कारण अवश्य बतायें।

अतः आपसे नम्र निवेदन है कि प्रार्थी को उपरोक्त सभी 19 प्रश्नों के अलग अलग सत्य एवं पूरी पूरी व पूरे विवरण सहित सभी प्रकार की जानकारी/सूचना प्रार्थी को अतिशीघ्र उपलब्ध कराने की कृपा करें। जिसका शुल्क 10/- रुपये का पोस्टल आर्डर नं0 38F 086402 इस प्रार्थना पत्र के साथ नत्थी किया जा रहा है।

दिल्ली/दिनांक 29/6/2017

सुशीला

प्रार्थी

Smt. Sushila W/o Sh. Madan Lal
R/o-R2-66, Nasir Pur Road, Kailash Puri, Palam, N.D-45
Mob. 9313354666.